

REGULAMIN PARKINGU PORT KOPYTKOWO

§ 1.

1. Niniejszy regulamin reguluje zasady korzystania z parkingu położonego w Kopytkowie przy ulicy Kopytkowo 48, 83-230 Smętowo Graniczne (dalej: „parking”).
2. Zarządcą parkingu jest Citronex Trans Energy Sp. z o.o. z siedzibą: 59 - 900 Zgorzelec, ul. Słowiańskiej 13. NIP 6152046672 REGON 361614001 Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS: 00000559894 tel. 58 333 4 111, e-mail recepcja@portkopytkowo.pl
3. Użytkownikiem parkingu jest osoba fizyczna kierująca pojazdem. W przypadku braku możliwości ustalenia tożsamości użytkownika, za użytkownika uważa się osobę kierującą pojazdem przy wyjeździe z parkingu.

§ 2.

1. Użytkownik parkingu poprzez wjazd na parking wyraża zgodę na brzmienie niniejszego regulaminu i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
2. Parking jest parkingiem niestrzeżonym.
3. Parking dzieli się na dwie strefy - płatną (obowiązkową dla pojazdów ciężarowych) oraz bezpłatną dla samochodów osobowych. Użytkownik kierujący samochodem osobowym może jednak wjechać na strefę płatną, jednak będzie w takim przypadku traktowany jak użytkownik kierujący pojazdem ciężarowym, czyli w szczególności będzie zobowiązany do zapłaty na parkowanie. O ile w regulaminie jest mowa o parkingu bez wskazania czy chodzi o parking płatny i bezpłatny, oznacza to, że chodzi o oba te parkingi.
4. Na terenie parkingu obowiązują zasady ruchu pojazdów określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym. Użytkownik w szczególności zobowiązany jest stosować się do oznakowania pionowego i poziomego.
5. Na parkingu obowiązuje ograniczenie prędkości do 30 km/h.
6. Parking, z zastrzeżeniem dalszych postanowień, jest czynny cały rok, 24h na dobę.
7. Parking płatny jest płatny całą dobę.
8. W przypadku korzystania z parkingu płatnego dochodzi do zawarcia pomiędzy zarządcą a użytkownikiem umowy najmu miejsca parkingowego.
9. W przypadku korzystania z parkingu bezpłatnego dochodzi do zawarcia pomiędzy zarządcą a użytkownikiem umowy użyczenia miejsca parkingowego.

§ 3.

1. Warunkiem wjazdu na teren parkingu płatnego jest pobranie elektronicznego biletu parkingowego, do którego przypisany jest numer rejestracyjny pojazdu. Bilet

parkingowy służy między innymi do ustalenia czasu parkowania oraz rozliczenia należności zarządcy za parkowanie.

2. Wysokość opłaty za korzystanie z parkingu płatnego określa cennik stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu.
3. Czas parkowania obliczany jest automatycznie przez system informatyczny.
4. Zarządca może w ramach promocji ustalić czas wolny od opłaty za korzystanie z parkingu płatnego, jednak nie zwalnia to użytkownika z obowiązku pobrania biletu parkingowego.
5. Za pomocą biletu parkingowego użytkownik może również nabywać wybrane przez zarządcę towary i usługi w myjni, spa, pralni i restauracji, w ramach kwotowo ustalonego przez zarządcę limitu.
6. Nabyte przez użytkownika towary i usługi oraz ich ceny przyporządkowane są do biletu parkingowego i zapamiętane w systemie informatycznym.
7. W razie wyczerpania ustalonego przez zarządcę limitu, dalsze nabywanie przez użytkownika towarów i usług uzależnione jest od zapłacenia w kasie przez użytkownika za towary i usługi dotychczas nabyte.
8. Warunkiem wyjazdu z parkingu płatnego jest zapłacenie opłaty za korzystanie z parkingu oraz za nabyte przez użytkownika towary i usługi.
9. W razie zgubienia lub utraty biletu parkingowego lub biletu-córki, użytkownik zobowiązany jest uzyskać w recepcji wtórnik biletu parkingowego.
10. Użytkownik zobowiązany jest do zapłaty za nabyte z użyciem zgubionego lub utraconego biletu parkingowego oraz biletu-córki towary usługi do chwili zgłoszenia w recepcji jego zgubienia lub utraty.
11. Użytkownik może pobrać dodatkowy bilet parkingowy, zwany biletem-córką, który może na swoją odpowiedzialność przekazać np. osobie mu towarzyszącej. Bilet-córka daje takie same możliwości jak bilet parkingowy, to jest daje możliwość nabywania niektórych towarów lub usług. Z pomocą biletu-córki nie można jednak korzystać z myjni oraz nie można wyjechać z parkingu płatnego. Obciążenia poczynione za pomocą biletu-córki przypisywane są do biletu parkingowego i ponosi na nie odpowiedzialność użytkownik, w szczególności ich uregulowanie warunkuje możliwość wyjazdu z parkingu płatnego.
12. Kierujący samochodem osobowym może wjechać na parking płatny, jednakże będzie w takim przypadku traktowany jak użytkownik kierujący pojazdem ciężarowym, który wjechał na parking płatny pobierając bilet parkingowy, czyli w szczególności będzie zobowiązany do zapłaty na parkowanie, będzie miał możliwość nabywania towarów lub usług za pomocą biletu parkingowego, będzie miał możliwość uzyskania biletu-córki.
13. Kierujący samochodem osobowym, korzystający z parkingu bezpłatnego, może w recepcji pobrać bilet, zwany biletem zadatkowym. Przy pobieraniu tego biletu użytkownik zobowiązany jest z góry zapłacić ustaloną przez niego kwotę zadatku. Kwota ta trafia na konto przypisane do biletu zadatkowego i wyznacza kwotowy limit, za jaki użytkownik może nabywać wybrane towary i usługi w myjni, spa, pralni i restauracji. Jeżeli kwota przypisana do biletu zadatkowego nie zostanie wydatkowana przez użytkownika na zakup towarów i usług w terminie 2 dni od tego pobrania, przepada ona na korzyść zarządcy. W żadnym wypadku nie jest możliwe żądanie przez użytkownika zwrotu wpłaconej kwoty, również przed upływem tego terminu. Na zasadach wyżej opisanych możliwe jest uzyskanie i korzystanie z biletów-córek przypisanych do biletu zadatkowego.

§ 4.

1. Z parkingu płatnego mogą korzystać pojazdy o dopuszczalnej i rzeczywistej masie całkowitej nieprzekraczającej 40t. Ponadto z parkingu płatnego mogą korzystać pojazdy, których żaden z wymiarów wraz ładunkiem nie przekracza: wysokość , szerokość 3,00 m, długość 18,5 m. W przypadku zespołu pojazdów ograniczenia masy i wymiarów dotyczą całego zespołu.
2. Z parkingu bezpłatnego mogą korzystać samochody osobowe.
3. Użytkownik może parkować w miejscach wyłącznie do tego przeznaczonych, w szczególności pojazdy ciężarowe mogą parkować w miejsca przeznaczonych dla tych pojazdów, a osobowe w miejscach przeznaczonych dla pojazdów osobowych.
4. Zabrania się parkowania w miejscach przypisanych konkretnym pojazdom albo przypisanych kategoriom pojazdów, np. na miejscach dla osób niepełnosprawnych.
5. Jeden pojazd może zająć tylko jedno miejsce parkingowe.
6. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone użytkownikowi lub osobom mu towarzyszącym wyrządzone przez osoby trzecie, a w szczególności przez innych użytkowników lub osoby im towarzyszące.
7. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe w szczególności z kradzieży, rozboju, rabunku, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdu znajdującego się na parkingu, jak również znajdujących się w nim rzeczy.
8. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za szkody komunikacyjne dotyczące znajdujących się na parkingu pojazdów i osób.
9. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za skutki działania siły wyższej.
10. Użytkownik zobowiązany jest zapewnić by osoby mu towarzyszące przestrzegały postanowień regulaminu. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób mu towarzyszących jak za działania własne.
11. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone zarządcy, osobom trzecim, a w szczególności innym użytkownikom i osobom im towarzyszącym, wynikłe z naruszenia prawa lub niniejszego regulaminu.
12. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za szkodę spowodowaną przez pojazd lub powstałą w związku z korzystaniem z parkingu

§ 5.

Zakazuje się na parkingu:

- 1) załadunku, rozładunku i przeładunku towarów;
- 2) pozostawiania towarów na parkingu;
- 3) pozostawiania w pojeździe osób małoletnich lub zwierząt;
- 4) palenia tytoniu, używania otwartego ognia, spożywania alkoholu lub innych używek;
- 5) pozostawiania uruchomionego silnika w czasie postoju;
- 6) parkowania pojazdu, z którego wycieka płyn eksploatacyjny, a w szczególności olej, chłodziwo, paliwo;
- 7) naprawy pojazdu na terenie parkingu oraz wymiany płynu eksploatacyjnego;
- 8) handlu obnośnego, obwoźnego, roznoszenia ulotek, organizowania zgromadzeń, występów artystycznych itp.;

- 9) hazardu;
- 10) postępowania sprzecznego z zasadami współżycia społecznego, a w szczególności zakłócania porządku i spokoju oraz utrudniania korzystania z parkingu innym;
- 11) grillowania, z wyjątkiem miejsc do tego wyznaczonych;
- 12) wjazdu pojazdów na holu;
- 13) poruszania się na rowerze, rolkach, deskorolkach, deskorolkach i innych podobnych urządzeniach;
- 14) śmiecenia;
- 15) mycia i odkurzania pojazdów, z wyjątkiem korzystania z myjni;
- 16) postępowania sprzecznego z zasadami BHP i PPOŻ;
- 17) parkowania na liniach wyznaczających miejsca postojowe;
- 18) tankowania pojazdów;
- 19) przebywania osób postronnych;
- 20) uprawiania prostytutki, сутенерства, стречциелства, куплерства.

§ 6.

1. Użytkownik opuszczając pojazd zobowiązany jest go unieruchomić, zamknąć drzwi, okna, bagażnik, pokrywę silnika, naczepę oraz przyczepę, wyłączyć zapłon, światła, i urządzenia grające.
2. Użytkownik we własnym zakresie zabezpiecza pojazd przed kradzieżą.
3. Na terenie parkingu, prowadząc pojazd, użytkownik zobowiązany jest zachować najwyższą ostrożność, w szczególności przy manewrowaniu.
4. Opróżnione pojemniki po płynach eksploatacyjnych użytkownik zobowiązany jest wyrzucać do specjalnie do tego przeznaczonych pojemników.
5. O powstałej szkodzie użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować obsługę parkingu.
6. W razie ogłoszenia alarmu udać się pieszo do miejsca ewakuacji.
7. Użytkownicy i osoby im towarzyszące zobowiązane są stosować się do wskazówek i poleceń pracowników obsługi parkingu.

§ 7.

1. Zarządca ma prawo bez uprzedzenia wyłączyć parking z użytkowania w wybranych przez niego okresach, zmiany czasu otwarcia parkingu oraz zmian w zakresie dopuszczonych do parkowania na parkingu pojazdów.
2. Pojazdy zaparkowane w ciągach komunikacyjnych, drogach pożarowych, przejściach dla pieszych, miejscach oznaczonych znakiem zakazu, miejscach, w których parkowanie pojazdu może powodować zagrożenie dla ruchu pojazdu, osób lub mienia, mogą zostać przesunięte lub usunięte z parkingu na koszt użytkownika, wedle wyboru zarządcy.
3. Pojazdy porzucone (za takie uważa się pojazdy parkujące dłużej niż 4 dni), mogą zostać usunięte z parkingu na koszt użytkownika.
4. W przypadku naruszenia przez użytkownika postanowienia niniejszego regulaminu, zarządca może zastosować środki niezbędne do przywrócenia stanu zgodnego z

niniejszym regulaminem, w tym również przez usunięcie pojazdu z parkingu na koszt użytkownika.

§ 8. Monitoring

1. Na parkingu funkcjonuje system monitoringu wizyjnego – obraz kamer zapisywany jest na nośnikach, a nadto jest wyświetlany na bieżąco na monitorach pracowników ochrony.
2. Kamery rozmieszczone są na zewnątrz budynków oraz na lampach oświetleniowych przynależnych do parkingu.
3. Administratorem systemu monitoringu jest zarządca.
4. Monitoring stosowany jest w celu ochrony bezpieczeństwa pracowników oraz ochrony mienia. Podstawą prawną przetwarzania danych w ramach systemu monitoringu są przepis Kodeksu pracy.
5. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty przetwarzające, świadczące różne usługi na rzecz administratora, jak przedsiębiorcy świadczący obsługę informatyczną, obsługą prawną, usługi ochrony. Dane osobowe nie będą przekazywane stronom trzecim z wyjątkiem organów państwowych powołanych do ścigania przestępstw lub wykroczeń
6. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo przenoszenia danych.
7. Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Zapis z monitoringu przechowywany jest przez 3 miesiące, a dłużej jedynie w przypadkach w prawie wskazanych.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
10. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.